



rosenstadt forst
lausitz



STELLENAUSSCHREIBUNG

Stadt Forst Lausitz | Der Bürgermeister

Stellenausschreibung

Im Eigenbetrieb Städtische Abwasserbeseitigung Forst (Lausitz) ist ab dem 01.10.2018 eine Stelle als **Hauptsachbearbeiter/-in kaufmännische Verwaltung/Buchhaltung** unbefristet zu besetzen. Nach einer intensiven Einarbeitungszeit mit 35 Wochenstunden übernehmen Sie ab dem 01.07.2019 die fachliche Verantwortung der Stelle in Vollzeit.

Der Eigenbetrieb Städtische Abwasserbeseitigung Forst (Lausitz) ist ein rechtlich nicht selbständiges Unternehmen der Stadt Forst (Lausitz). Er hat die Aufgabe, die Abwasserentsorgung der Stadt zu sichern und die dazu notwendigen Abwasseranlagen zu bauen und zu betreiben.

Das Aufgabengebiet umfasst u.a. folgende Schwerpunkte:

- Organisation der kaufmännischen Verwaltung und der Durchsetzung der finanzwirtschaftlichen Aufgaben des Eigenbetriebes
- federführende selbständige Erarbeitung des Wirtschaftsplanes des Eigenbetriebes
- Erarbeitung von betriebswirtschaftlichen Kennziffern und Analysen
- federführende selbständige Erstellung von Kalkulationen im Gebührenbereich
- federführende selbständige Erstellung des Jahresabschlusses (Bilanz, GuV, Lagebericht) des Eigenbetriebes
- Realisierung der Bank- und Kassenabrechnung, Sicherung und Kontrolle der Liquidität des Eigenbetriebes
- Erarbeitung von betrieblichen Berichterstattungen und Vorlagen zu Beratungen der Werkleitung und der zuständigen Kontrollgremien über den Status von Finanzen, Umsatz, Kosten, Liquidität und Wirtschaftlichkeit des Eigenbetriebes
- zuständig für Kosten-, Leistungs- und Wirtschaftlichkeitsberechnungen
- zuständig für den betrieblichen Versicherungsschutz

Folgende fachliche Voraussetzungen werden erwartet:

- erfolgreich abgeschlossenes wissenschaftliches Studium (B.A., M.A. oder Diplom) als Kaufmann oder Betriebswirt oder vergleichbarer Abschluss mit entsprechenden beruflichen Erfahrungen mit den Schwerpunkten Finanzen, Controlling vorzugsweise im öffentlichen Haushalts- und Rechnungswesen und der Beherrschung sämtlicher Instrumente in diesen Bereichen
- mehrjährige, qualifizierte Erfahrung in einer kaufmännischen Führungsfunktion in einem vorzugsweise öffentlichen oder mittelständischen Unternehmen

- sehr gute PC-Kenntnisse in den Office-Anwendungen (Word und Excel) und einschlägige Erfahrungen in der Arbeit mit Verwaltungs- und Abrechnungssoftware
- sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen sowie GIS-Programmen

Folgende persönliche Voraussetzungen werden erwartet:

- Freude an selbständiger, ergebnisorientierter und eigenverantwortlicher Arbeit
- sicheres Auftreten, gutes Entscheidungsverhalten, Sachlichkeit und Durchsetzungsvermögen
- ganzheitliches unternehmerisches kommunales Denken und Handeln
- nachgewiesene Erfahrungen im Aufbau und in der Entwicklung von kaufmännischen Prozessen und Strukturen vorzugsweise in der kommunalen Wirtschaft
- sehr gutes Zahlenverständnis und ausgeprägte analytische Fähigkeiten
- pragmatischer Handlungsstil und strukturiertes Zeitmanagement
- Belastbarkeit, Flexibilität, Initiative und Innovationsfreudigkeit
- gute Kommunikationsfähigkeit sowie Kooperations- und Motivationsfähigkeit
- hohe Bürger- und Kundenorientierung
- Bereitschaft zur ständigen Weiterbildung und zur Teilnahme an kommunalen und fachbezogenen Veranstaltungen
- großes Interesse an der wirtschaftlichen Entwicklung und an den öffentlichen Aufgaben der Stadt

Die Stelle ist je nach Vorliegen der entsprechenden persönlichen und fachlichen Voraussetzungen mit der Entgeltgruppe 11 nach dem Tarifvertrag für Versorgungsbetriebe (TV-V) bewertet.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen in Papierform mit den üblichen Unterlagen bis zum **13.07.2018** an die Stadt Forst (Lausitz), Fachbereich Personal und Verwaltungsservice, Lindenstraße 10-12, 03149 Forst (Lausitz).

Für die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen legen Sie bitte einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag bei.