



STELLENAUSSCHREIBUNG

Stadt Forst Lausitz | Der Bürgermeister

Stellenausschreibung

Im Fachbereich Zentrales Gebäudemanagement der Stadt Forst (Lausitz) ist zum **01.11.2018** die Stelle **Fachbereichsleiter/in Zentrales Gebäudemanagement** mit 38 Wochenstunden neu zu besetzen.

Das Aufgabengebiet der zukünftigen Stelleninhaberin/ des zukünftigen Stelleninhabers wird insbesondere folgende Aufgaben umfassen:

- verantwortliche Leitung des Gebäudemanagements Hochbau sowie Auswahl, Steuerung, Koordination und Überwachung externer Planungs- und Betriebsleistungen sowie Wahrnehmung der Bauherrenfunktion
- Projektleitung und –steuerung, auch haushaltsrechtlich, bei städtischen Hochbauvorhaben sowie eigenverantwortliche Überwachung der Planung der Bauvorhaben, Abstimmung mit anderen Fachbehörden
- Entwicklung und Umsetzung von Instandhaltungsstrategien zur Unterstützung der Werterhaltung des kommunalen Immobilienbestandes
- Beantragung / Überwachung / Abrechnung diverser Fördermittel
- Haushalts- und Maßnahmensteuerung
- Wahrnehmung und Vertretung der kommunalen Interessen im Außenverhältnis
- Qualitätssicherung in Bezug auf Planung, Vergabeverfahren und Baudurchführung sowie Kosten- und Terminkontrolle (Controlling und Projektmanagement)
- Leitung des Arbeitsschutzausschusses der Stadt Forst (Lausitz)

Folgende fachliche Voraussetzungen werden erwartet:

- abgeschlossenes technisch-ingenieurwissenschaftliches Studium in der Fachrichtung Architektur, Bauingenieurwesen, Gebäudetechnik oder Facility Management (B.Sc., M.Sc, oder Diplom)
- ergänzende Ausbildung im Immobilienmanagement und/oder ergänzende kaufmännische Ausbildung sind von Vorteil
- Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich des Facility Managements, bspw. Investition und Finanzierung, Ausschreibung und Vergabe, Vertragsmanagement, Lebenszykluskosten
- einschlägige Kenntnisse der technisch, betriebswirtschaftlich und rechtlich relevanten Vorschriften (unter anderem VOB, VOL, Unterschwellenvergabeverordnung, HOAI, DOPPIK, LHO .)
- wünschenswert sind Kenntnisse in der Fördermittelakquise
- Erfahrungen im Rahmen von (öffentlichen) Ausschreibungen

- Erfahrungen in der Projekt- und Bauabwicklung, möglichst als öffentlicher Auftraggeber
- Berufserfahrung in verantwortlicher Position, gerne im kommunalen Bereich
- sehr gute Kenntnisse in den Office Anwendungen

Folgende persönliche Voraussetzungen werden erwartet:

- Personalführungskompetenz (sehr gute Fähigkeiten zur Mitarbeitermotivation)
- Freude an selbständiger, ergebnisorientierter und eigenverantwortlicher Arbeit
- sicheres Auftreten, gutes Entscheidungsverhalten, Sachlichkeit und Durchsetzungsvermögen
- ausgeprägtes Verhandlungsgeschick sowie ganzheitliches Denken und Handeln
- Belastbarkeit, Flexibilität, Initiative und Innovationsfreudigkeit
- ausgeprägte analytische und konzeptionelle Fähigkeiten und strukturiertes Zeitmanagement
- sehr gute Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit
- Bereitschaft zur ständigen Weiterbildung
- Führerschein, Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- flexible Arbeitszeiten,
- Jahressonderzahlung nach dem TVöD
- Hilfe bei der Bereitstellung eines Kita-Platzes,
- Unterstützung bei der Wohnraumsuche oder ggf. beim Eigenheimbau
- Wohnen in der Kreisstadt Forst (Lausitz) mit ca. 19.000 Einwohnern mit dem Ostdeutschen Rosengarten, dem Rad- und Reitstadion, Schwimmhalle und Freibad sowie vielfältiger Gastronomie.

Diese Stelle ist als Führungsposition auf Probe nach § 31 TVöD zum 01.11.2018 zu besetzen. Die Probezeit ist auf maximal zwei Jahre festgelegt.

Die Stelle ist je nach Vorliegen der entsprechenden persönlichen und fachlichen Voraussetzungen mit der Entgeltgruppe 12 TVöD bewertet.

Bei gleicher Eignung werden Behinderte bevorzugt eingestellt.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind bis zum **21.09.2018** an die Stadt Forst (Lausitz), Fachbereich Personal- und Verwaltungsservice, Lindenstraße 10-12, in 03149 Forst (Lausitz) einzureichen.

Für die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen legen Sie bitte einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag bei.