



# STELLENAUSSCHREIBUNG

Stadt Forst (Lausitz) | Die Bürgermeisterin

Im Fachbereich Ordnung und Sicherheit der Stadt Forst (Lausitz) ist ab dem 01.11.2019 eine Stelle als **Mitarbeiter/-in Außendienst** mit 38 Wochenstunden unbefristet zu besetzen.

**Das Aufgabengebiet der zukünftigen Stelleninhaberin / des zukünftigen Stelleninhabers wird insbesondere folgende Aufgaben umfassen:**

- Streifentätigkeit und Kontrollgänge und dessen Aufarbeitung zur Einhaltung ordnungsrechtlicher Vorschriften, unter anderem:
  - Ordnungsbehördliche Verordnung über die Aufrechterhaltung der öffentlichen Sicherheit und Ordnung im Gebiet der Stadt Forst (Lausitz)
  - Gewerbeordnung
  - Jugendschutzgesetz
  - Landesimmissionsschutzgesetz
  - Maschinen- und Lärmschutzverordnung
  - Straßenverkehrsordnung
  - Brandenburgische Hundehalterverordnung
- Mitwirkung bei der Einleitung und Durchführung von Verwaltungs- und Ordnungswidrigkeitenverfahren
- Überwachung des ruhenden Verkehrs
- Sicherungsmaßnahmen bei städtischen Veranstaltungen
- Ermittlungsdienst für Dritte
- Absicherung der Notwohnung
- Zusammenarbeit mit anderen Behörden

**Folgende fachliche Voraussetzungen werden erwartet:**

- vorzugsweise abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Angestelltenlehrgang I, Fachkraft für Schutz und Sicherheit oder eine dem Aufgabengebiet dienliche erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung
- sichere Anwendung der ordnungsrechtlichen Vorschriften
- abgeschlossene Fortbildungen im Bereich des Sicherheitsgewerbes wünschenswert (Sachkundeprüfung im Bewachungsgewerbe nach § 34 a Gewerbeordnung, Schutz- und Sicherheitskraft)
- Berufserfahrung in der Kommunal – bzw. Landesverwaltung wünschenswert
- gute Ortskenntnisse wünschenswert
- gute Kenntnisse in der Microsoft-Office Anwendung Word

**Folgende persönliche Voraussetzungen werden erwartet:**

- bürgerorientiertes, freundliches und sicheres Auftreten
- gute Kommunikationsfähigkeit
- gute körperliche und mentale Verfassung, um Konfliktsituationen zu bewältigen
- Verantwortungsbewusstsein
- hohe Belastbarkeit
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeit
- Bereitschaft zur kontinuierlichen Weiterbildung
- Führerschein, Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- eine Jahressonderzahlung
- betriebliche Altersvorsorge
- Unterstützung bei der Bereitstellung eines Kita-Platzes
- Unterstützung bei der Wohnraumsuche oder ggf. beim Eigenheimbau
- Wohnen in der Kreisstadt Forst (Lausitz) mit ca. 18.500 Einwohnern mit dem Ostdeutschen Rosengarten, dem Rad- und Reitstadion, Schwimmhalle und Freibad sowie vielfältiger Gastronomie.

Die Stelle ist je nach Vorliegen der entsprechenden persönlichen und fachlichen Voraussetzungen mit der Entgeltgruppe 8 nach dem Tarifvertrag öffentlicher Dienst (TVöD) bewertet.

Ein mögliches Engagement in der Freiwilligen Feuerwehr wird begrüßt und unterstützt.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen in Papierform mit den üblichen Unterlagen bis zum 09.08.2019 an die Stadt Forst (Lausitz), Fachbereich Personal und Verwaltungsservice, Lindenstraße 10-12, 03149 Forst (Lausitz).

Für die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen legen Sie bitte einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag bei.