



STELLENAUSSCHREIBUNG

Stadt Forst (Lausitz) | Die Bürgermeisterin

Im Eigenbetrieb Städtische Abwasserbeseitigung der Stadt Forst (Lausitz) ist zum **01.11.2019** eine Stelle als **Technische/r Werkleiter/-in** mit 38,5 Wochenstunden neu zu besetzen.

Das Aufgabengebiet der zukünftigen Stelleninhaberin / des zukünftigen Stelleninhabers wird insbesondere folgende Aufgaben umfassen:

- Leitung und Steuerung des technischen Bereiches des EB Abwasser
- Verantwortlich für den Betrieb, Überwachung und Instandhaltung von abwassertechnischen Anlagen unter Beachtung von behördlichen und gesetzlichen Auflagen und Fristen
- Verantwortlich für die organisatorischen und technischen Vorbereitung sowie Durchführung von Investitionsmaßnahmen an abwassertechnischen Anlagen
- Erarbeitung von Grundlagen für spezifische Projekte, Abstimmungen mit Behörden, Trägern öffentlicher Belange und städtischen Fachbereichen
- Koordination und Umsetzung von Genehmigungs- und Zuwendungsverfahren
- Fortschreibung des Generalentwässerungsplanes und Abwasserbeseitigungskonzeptes
- Erarbeitung von Entwicklungsstrategien und Grundsatzentscheidungen, Präsentation der Arbeitsergebnisse in der Öffentlichkeit und den Gremien der Stadtverordnetenversammlung
- Verantwortlich für die Fortschreibung der Abwasserbeseitigungssatzung und des technischen Teils der Fäkaliensatzung sowie Mitwirkung bei den anderen einschlägigen Satzungen
- Verantwortlich für die Erstellung des Investitionsplanes und den technischen Bereich betreffenden Positionen des Erfolgsplanes und Bewirtschaftung der Finanzmittel des Bereiches
- Verantwortlich für den Arbeitsschutz und die Arbeitssicherheit

Folgende fachliche Voraussetzungen werden erwartet:

- abgeschlossenes wissenschaftliches Studium in der Fachrichtung Verfahrenstechnik, Bauingenieurwesen, Umwelttechnik, Schwerpunkt Siedlungswasserwirtschaft (B.Sc., M.Sc, oder Diplom) mit mindestens einjähriger einschlägiger Berufserfahrung
- fundierte Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich der Siedlungswasserwirtschaft
- einschlägige Kenntnisse der technisch, betriebswirtschaftlich und rechtlich relevanten Vorschriften (unter anderem VOB, VOL, Unterschwellenvergabeverordnung, HOAI, KAG, EigV)
- wünschenswert sind Kenntnisse in der Fördermittelakquise
- Erfahrungen im Rahmen von (öffentlichen) Ausschreibungen
- Erfahrungen in der Projektmanagement und Bauabwicklung, möglichst als öffentlicher Auftraggeber
- sehr gute Kenntnisse in den Microsoft-Office Anwendungen (Word, Excel, Power Point)

Folgende persönliche Voraussetzungen werden erwartet:

- Personalführungskompetenz (sehr gute Fähigkeiten zur Mitarbeitermotivation)
- Freude an selbständiger, ergebnisorientierter und eigenverantwortlicher Arbeit
- sicheres Auftreten, Sachlichkeit und Durchsetzungsvermögen und zeitliche Flexibilität
- ausgeprägtes Verhandlungsgeschick sowie ganzheitliches Denken und Handeln
- Belastbarkeit, Flexibilität, Initiative und Innovationsfreudigkeit
- ausgeprägte analytische und konzeptionelle Fähigkeiten und strukturiertes Zeitmanagement
- gute Beurteilungs-, Entscheidungs-, Team- und Organisationsfähigkeit
- sehr gute Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit
- Bereitschaft zur ständigen Weiterbildung
- Bereitschaft zur Mitwirkung an der Rufbereitschaft (Leitungsbereitschaft)
- Führerschein, Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- flexible Arbeitszeiten
- eine Jahressonderzahlung
- betriebliche Altersvorsorge
- Unterstützung bei der Bereitstellung eines Kita-Platzes
- Unterstützung bei der Wohnraumsuche oder ggf. beim Eigenheimbau
- Wohnen in der Kreisstadt Forst (Lausitz) mit ca. 19.000 Einwohnern mit dem Ostdeutschen Rosengarten, dem Rad- und Reitstadion, Schwimmhalle und Freibad sowie vielfältiger Gastronomie.

Die Stelle ist je nach Vorliegen der entsprechenden persönlichen und fachlichen Voraussetzungen mit der Entgeltgruppe 13 nach dem Tarifvertrag für Versorgungsbetriebe (TV-V) bewertet.

Ein mögliches Engagement in der Freiwilligen Feuerwehr wird begrüßt und unterstützt.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen in Papierform mit den üblichen Unterlagen bis zum **31.07.2019** an die Stadt Forst (Lausitz), Fachbereich Personal und Verwaltungsservice, Lindenstraße 10-12, 03149 Forst (Lausitz).

Für die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen legen Sie bitte einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag bei.