



Öffentliche Stellenausschreibung

Im Verwaltungsvorstand Finanzen und Sicherheit der Stadt Forst (Lausitz), Fachbereich Finanzen, Team Kämmerei, ist zum **07.11.2016** die Stelle **Sachbearbeiter/-in im Bereich Haushaltswesen** mit 38 Wochenstunden neu zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst unter anderem folgende Schwerpunkte:

1. Mitwirkung bei der Haushaltsplanung, -durchführung und dem Jahresabschluss, insbesondere das Buchen von Geschäftsvorfällen (Buchungsanordnungen, Bestellungen), Sicherung der Mittelbereitstellung und die Erstellung von Informationsvorlagen
2. Federführende Bearbeitung der Grundsätze und Weiterentwicklung der Kosten- und Leistungsrechnung, Mitwirkung bei Gebührenkalkulationen
3. Federführende Bearbeitung/Bewirtschaftung der Finanzmittel bei besonderen Projekten
4. sonstige Aufgaben:
 - Ausfertigung von Spendenbescheinigungen
 - Erstellung von Finanzstatistiken
 - Registrierung von Fördermittelanträgen und Ermittlung der Eigenanteile
 - Bearbeitung von Stundungen, Niederschlagungen und Aussetzung der Vollziehung
 - Bearbeitung von Vorgängen im Zusammenhang mit der Heiner-Schuster Stiftung
 - Mitwirkung bei der Wahrnehmung der Aufgaben des Eigenbetriebes Abwasser (z.B. Widerspruchsbearbeitung und Planung Jahresabschluss)

Folgende fachliche und persönliche Voraussetzungen werden erwartet:

- Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbarer Abschluss mit Kenntnissen der öffentlichen Finanzwirtschaft
- fundierte Kenntnisse im Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen
- gute kommunikative Fähigkeiten
- Eigeninitiative, Belastbarkeit und Zuverlässigkeit
- sehr gute Kenntnisse in den Office-Anwendungen

Die Stelle ist je nach Vorliegen der entsprechenden persönlichen und fachlichen Voraussetzungen mit der Entgeltgruppe 8 TVöD bewertet.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen in Papierform mit den üblichen Unterlagen sind bis zum **06.09.2016** in der Stadt Forst (Lausitz), Fachbereich Personal- und Verwaltungsservice, Lindenstraße 10-12, 03149 Forst (Lausitz) einzureichen.

Für die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen legen Sie bitte einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag bei.

Ansprechpartner zu Fragen der Stelle: Herr Jens Handreck
Telefon: 03562/989-207
E-Mail: j.handreck@forst-lausitz.de