



STELLENAUSSCHREIBUNG

Stadt Forst (Lausitz) | Der Bürgermeister

Im Fachbereich Finanzen, Team Liegenschaften, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als **Sachbearbeiter/-in Mieten und Pachten** unbefristet mit 38 Wochenstunden zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst folgende Schwerpunkte

- Miet- und Pachtverhältnisse für Gärten, Agrarflächen, Splitter- und Sonderflächen managen (Akquise, Vertragsgestaltung, Vertragscontrolling, Mieter/Eigentümer beraten, Kosten umlegen)
- Haushaltsabwicklung für Miet- und Pachtverträge sicherstellen (Rechnungsbuchungen veranlassen, Haushaltsplanung vornehmen, Haushaltsdurchführung überwachen)
- Grundsatzarbeit (Erarbeitung Mietspiegel, Wirtschaftlichkeitsanalysen, Vermarktungsentscheidungen)
- Erklärungen zur Feststellung des Einheitswertes
- Abnahme und Übergabe von Objekten, Organisation der Bewirtschaftung
- fach- und sachgerechte Umsetzung der rechtlichen Rahmenbedingungen

Folgende fachliche Voraussetzungen werden erwartet

- abgeschlossene Ausbildung als Immobilienkauffrau/-mann, Verwaltungsfachangestellte/r, Verwaltungsfachwirt/in, Betriebswirt/in oder Finanzwirt/in
- sehr gute Kenntnisse in der Mietverwaltung, im Mietrecht, Vertragsrecht, Ortsrecht und Grundbuchrecht
- gute Kenntnisse im kommunalen Rechnungswesen
- sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen (Word, Excel) und Fachprogrammen
- berufliche Erfahrungen in der auszuübenden Tätigkeit sind wünschenswert

Folgende persönliche Voraussetzungen werden erwartet

- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Kundenorientierung
- gutes Entscheidungsverhalten und strukturiertes Zeitmanagement
- Freude an selbständiger, ergebnisorientierter und eigenverantwortlicher Arbeit
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- sicheres Auftreten, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- Bereitschaft zur ständigen Weiterbildung
- Führerschein, Klasse B

Die Stelle ist je nach Vorliegen der entsprechenden persönlichen und fachlichen Voraussetzungen mit der Entgeltgruppe 8 TVöD bewertet.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen in Papierform mit den üblichen Unterlagen sind bis zum **15.12.2017** bei der **Stadt Forst (Lausitz), Fachbereich Personal- und Verwaltungsservice, Lindenstraße 10-12, 03149 Forst (Lausitz)** einzureichen.

Für die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen legen Sie bitte einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag bei.