



STELLENAUSSCHREIBUNG

Stadt Forst (Lausitz) | Die Bürgermeisterin

Stellenausschreibung

Im Eigenbetrieb Kultur, Tourismus, Rosenstadt Forst (Lausitz) der Stadt Forst (Lausitz) ist zum 01.01.2020 bis 31.12.2022 eine Stelle

„Interreg V Projektmitarbeiter/in Rosengarten“ (m/w/d)

mit 38 Wochenstunden befristet zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst u.a. folgende Schwerpunkte:

Koordination und Begleitung von Förderprojekten

- Fördermittelakquisition
- technische und organisatorische Überwachung der Abläufe von Förderprojekten
- Überwachen von Fristen und das Erstellen von Zwischenberichten
- Koordination von einzelnen Maßnahmen, eigenverantwortliche Vorbereitung und Abwicklung von Teilprojekten, schwerpunktmäßig für den Ostdeutschen Rosengarten

Controlling und Überwachung von Förderprojekten

- Terminkontrolle und -fortschreibung
- Überwachung der finanziellen Angelegenheiten im Projekt
- Abstimmungen mit anderen relevanten Stellen in der Stadt Forst (Lausitz) und mit dem polnischen Projektpartner
- Erstellen von Projektberichten und Abrechnung

Organisation und Öffentlichkeitsarbeit

- Unterstützung bei der Realisierung von PR Maßnahmen
- selbstständige Begleitung von Teilprojekten
- Konzeptionierung und Durchführung von Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit für polnische Gäste (des Rosengartens)
- Vorbereitung, Durchführung und Dokumentation von Publizitätsmaßnahmen

Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen

- Erstellen, Erledigen und Überwachen von Arbeits- und Organisationsabläufen
- Erfassung, Koordinierung und Überwachung des Personaleinsatzes
- Anleitung der beteiligten Mitarbeiter (Praktikanten, Hilfskräfte, externe Partner, u.a.)
- bereichsübergreifende Initiierung, Koordination von veranstaltungsrelevanten Planungen, Arbeitsaufgaben und Tätigkeiten
- verantwortliche Mitarbeit in Arbeitsgruppen
- Vor- und Nachbereitung Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Werbung

Folgende fachliche Voraussetzungen werden erwartet:

- abgeschlossenes Studium (B.A., B.Sc., M.A, M.Sc., oder Dipl.) als Betriebswirt/-in, Verwaltungswirt/-in, Finanzwirt/-in, Kaufmann/-frau, Kulturmanager/in, Tourismusmanager/in, oder vergleichbarer Abschluss
- fundierte Kenntnisse in der Abrechnung öffentlich geförderter Projekte und im Fördermittelmanagement
- sehr gute PC-Kenntnisse in den Office-Anwendungen, insbesondere Excel
- fachübergreifende Fähigkeit zu selbstständiger Arbeit
- umfangreiche Erfahrungen in der Projektarbeit und in der Netzwerkarbeit
- Führerschein Klasse B
- fundierte Polnisch Kenntnisse wünschenswert
- Kenntnisse zur Gartengeschichte/ Gartendenkmalpflege wünschenswert
- Erfahrungen im Besucher- und/oder Veranstaltungsmanagement wünschenswert

Folgende persönliche Voraussetzungen werden erwartet:

- Freude an selbständiger, ergebnisorientierter und eigenverantwortlicher Arbeit
- sehr gutes Zahlenverständnis und ausgeprägte analytische Fähigkeiten
- ausgeprägte Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit sowie organisatorisches Geschick
- Belastbarkeit, Zuverlässigkeit, Flexibilität und Eigeninitiative

Wir bieten Ihnen:

- flexible Arbeitszeiten
- eine Jahressonderzahlung
- betriebliche Altersvorsorge
- Unterstützung bei der Bereitstellung eines Kita-Platzes
- Unterstützung bei der Wohnraumsuche oder ggf. beim Eigenheimbau
- Wohnen in der Kreisstadt Forst (Lausitz) mit ca. 19.000 Einwohnern mit dem Ostdeutschen Rosengarten, dem Rad- und Reitstadion, Schwimmhalle und Freibad sowie vielfältiger Gastronomie.

Die Stelle ist je nach Vorliegen der entsprechenden persönlichen und fachlichen Voraussetzungen mit der Entgeltgruppe 9 b nach dem Tarifvertrag öffentlicher Dienst (TVöD) bewertet.

Fragen zur ausgeschriebenen Stelle werden Ihnen gern unter der Telefonnummer 03562/989-352 (Herr Palm) beantwortet.

Ein mögliches Engagement in der Freiwilligen Feuerwehr wird unterstützt und begrüßt.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen in Papierform mit den üblichen Unterlagen **bis zum 30.09.2019** an die Stadt Forst (Lausitz), Die Bürgermeisterin, Fachbereich Personal und Verwaltungsservice, Lindenstraße 10-12 in 03149 Forst (Lausitz).

Für die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen legen Sie bitte einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag bei.

Informationen zum Datenschutz:

Ihre Bewerbungsdaten werden durch die Stadt Forst (Lausitz) im Einklang mit der EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) und dem Brandenburgischen Datenschutzgesetz verarbeitet. Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erteilen Sie die Einwilligung zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch die Stadt Forst (Lausitz) im Rahmen dieses Ausschreibungsverfahrens (Zweck der Verarbeitung).