



Stellenausschreibung

Die brandenburgische Kreis- und Rosenstadt Forst (Lausitz) sucht für die Weiterentwicklung der Vermarktung und des Managements des 1913 gegründeten Ostdeutschen Rosengartens Forst (Lausitz), in Verbindung mit dem Tourismus- und Stadtmarketing sowie der Planung und Durchführung städtischer Veranstaltungen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Aufbauleiterin / einen Aufbauleiter

für eine neue Organisationseinheit

„Tourismus- und Stadtmarketing Rosenstadt Stadt Forst (Lausitz)“.

Nach erfolgreichem Aufbau ist die Übertragung der Leitungstätigkeit dieser neuen Organisationseinheit vorgesehen. Die Einstellung erfolgt unbefristet mit 38 Wochenstunden.

Diese herausfordernde Aufgabe der Leitung der neuen Organisationseinheit beinhaltet unter anderem folgende Schwerpunkte:

- Gesamtverantwortung für das Management des Ostdeutschen Rosengartens mit den Schwerpunkten Positionierung, Marketing, lfd. Weiterentwicklung und Angebotsentwicklung (für die Aufgaben der Parkpflege stehen Fachkräfte zur Verfügung)
- Tourismusmarketing, -vertrieb und –service, einschließlich Betreuung einer Tourist-Information
- Integration der Veranstaltungsangebote der Rosenstadt Forst (Lausitz) in das Stadt- und Tourismusmarketing
- Vorbereitung und Durchführung städtischer Veranstaltungen
- Planung und Umsetzung des Stadtmarketings
- kaufmännische Verantwortung

Sie sind für die Führung sowie für die kaufmännische und inhaltliche Steuerung der Organisationseinheit verantwortlich. Dafür bringen Sie sich mit folgenden Qualifikationen und Eigenschaften ein:

- mit Erfolg abgeschlossenes Studium im Bereich Tourismuswirtschaft, Marketing oder langjähriges berufliches Äquivalent
- nachweisbare Erfahrungen in der Teamführung und im Projektmanagement
- gute kaufmännische Kenntnisse
- sehr gute analytische Fähigkeiten und konzeptionelles Denkvermögen
- nachweisbare Affinität zum Thema „Rosengarten“ (Erfahrung im Themengebiet, z. B. über die Mitarbeit bei Landes- oder Bundesgartenschauen oder eine gartenbauliche Ausbildung/Praxiszeit wäre wünschenswert)
- praktische Erfahrungen in Marketing und Vertrieb
- hohes Engagement, Kreativität, Flexibilität, Belastbarkeit und Organisationstalent

- sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- sehr gute Kenntnisse der Englischen Sprache in Wort und Schrift, Polnisch wünschenswert
- Führerschein Klasse B
- Erfahrungen mit Online-Buchungssystemen
- anwendungssichere MS-Office-Kenntnisse
- Erfahrungen in der Anwendung von Social Media

Die Stelle ist je nach Vorliegen der entsprechenden persönlichen und fachlichen Voraussetzungen nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) vergütet.

Bei gleicher Eignung werden Behinderte bevorzugt eingestellt.

Bewerbungen in Papierform mit den üblichen Unterlagen sind bis zum **01.08.2014** in der Stadt Forst (Lausitz), Fachbereich Personal- und Verwaltungsservice, Promenade 9, 03149 Forst (Lausitz) einzureichen.

Für die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen legen Sie bitte einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag bei.