



**rosenstadt forst**  
lausitz



# STELLENAUSSCHREIBUNG

Stadt Forst (Lausitz) | Město Baršć (Łužyca)

Die Bürgermeisterin | Šołtowka

## Stellenausschreibung

Im Fachbereich Personal und Verwaltungsservice ist zur Umsetzung künftig wachsender digitaler Rahmenbedingungen für die Verwaltung ab dem 01.06.2020 eine Stelle als

### **Sachbearbeiter Verwaltungsdigitalisierung (m/w/d)**

mit 38 Wochenstunden unbefristet zu besetzen.

#### **Das Aufgabengebiet umfasst folgende Schwerpunkte:**

- Entwicklung, Fortschreibung und Umsetzung einer Digitalisierungsstrategie, die Schnittstellen von Verwaltung, Wirtschaft, Stadtgesellschaft und Region berücksichtigt
- Koordinierung und auch Umsetzung von Digitalisierungsprojekten, dazu zählen u.a. die Einführung eines Dokumentenmanagementsystems und der Ausbau von benutzerfreundlichen elektronischen Dienstleistungen
- Nutzung von Digitalisierungspotenzialen, u.a. durch Analyse der Geschäftsprozesse und Prozessoptimierung, einschließlich Dokumentation mit Unterstützung der Prozessplattform Picture
- Koordinierung der Schnittstellenfunktion zwischen den Digitalisierungsanforderungen der Fachbereiche und der technischen Umsetzung durch den Bereich TUIV (Technikunterstützte Informationsverarbeitung)
- Beobachtung von digitalen Trends und Weiterentwicklung interner digitaler Aktivitäten
- Recherche, Beantragung, Begleitung und Abrechnung von relevanten Fördermittelprogrammen
- Mitarbeit in verschiedenen Projekt- und Arbeitsgruppen, u.a. zum interkommunalen Erfahrungsaustausch
- Umsetzung und Implementierung der o.g. Themen mittels Projektmanagement
- Begleitung und Schulung der Beschäftigten im Rahmen des Digitalisierungsprozesses

#### **Folgende fachliche Voraussetzungen werden erwartet:**

- abgeschlossenes Hochschulstudium (u.a. B.A., M.A., Diplom) in den Studienrichtungen E-Government, Verwaltungsinformatik, Projektmanagement, Verwaltungs- oder Wirtschaftswissenschaft bzw. vergleichbarer Abschluss

- detaillierte Kenntnisse und Erfahrungen im Projektmanagement (ein entsprechender Nachweis ist wünschenswert)
- detaillierte Kenntnisse und Erfahrungen im Prozessmanagement
- fundierte Kenntnisse der rechtlichen und konzeptionellen Rahmenbedingungen, u.a. des Onlinezugangsgesetzes, des Brandenburgischen E-Government-Gesetzes und der Zukunftsstrategie Digitales Brandenburg
- anwendungssichere Kenntnisse in den Microsoft Office-Anwendungen (Word, Excel und PowerPoint) sowie mit Microsoft Project
- Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit MindManager sind wünschenswert
- Erfahrungen in der Begleitung von Digitalisierungsprojekten sind wünschenswert

#### **Folgende persönliche Voraussetzungen werden erwartet:**

- sehr gute planerische, analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- hohes Verantwortungsbewusstsein
- sicheres Auftreten, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- ausgeprägte Kommunikations-, Team-, Kooperations- und Konfliktfähigkeit
- zuverlässige, selbständige, ergebnisorientierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Eigeninitiative, Einsatz- und Leistungsbereitschaft
- strukturiertes Zeitmanagement
- Führerschein Klasse B

#### **Wir bieten Ihnen:**

- ein vielseitiges und herausforderndes Aufgabengebiet
- eine Jahressonderzahlung
- betriebliche Altersvorsorge
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- regelmäßige Weiterbildungsmöglichkeiten
- Unterstützung bei der Bereitstellung eines Kita-Platzes
- Unterstützung bei der Wohnraumsuche oder ggf. beim Eigenheimbau
- Wohnen in der Kreisstadt Forst (Lausitz) mit ca. 18.300 Einwohnern und Ostdeutschem Rosengarten, Rad- und Reitstadion, Schwimmhalle und Freibad sowie vielfältiger Gastronomie

Die Stelle ist je nach Vorliegen der entsprechenden persönlichen und fachlichen Voraussetzungen mit der Entgeltgruppe 10 bewertet.

Ein mögliches Engagement in der Freiwilligen Feuerwehr wird begrüßt und unterstützt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung in Papierform mit den üblichen Unterlagen und Nachweisen bis zum 19.03.2020 an die Stadt Forst (Lausitz), die Bürgermeisterin, Fachbereich Personal und Verwaltungsservice, Lindenstraße 10-12, 03149 Forst (Lausitz).

Anfallende Reisekosten für die Teilnahme an Bewerbungsgesprächen werden nicht erstattet.

Für die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen legen Sie bitte einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag bei.

Informationen zum Datenschutz:

Ihre Bewerbungsdaten werden durch die Stadt Forst (Lausitz) im Einklang mit der EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) und dem Brandenburgischen Datenschutzgesetz verarbeitet. Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erteilen Sie die Einwilligung zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch die Stadt Forst (Lausitz) im Rahmen dieses Ausschreibungsverfahrens (Zweck der Verarbeitung).