

Schulassistent (m, w, d) an: Grundschule Nordstadt

Titel des Stellenangebots

Schulassistent (m, w, d)

Anforderungen

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r, Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation oder vergleichbare Ausbildung
- fundierte EDV-Kenntnisse und sicherer Umgang mit Office-Standardanwendungen
- wünschenswert sind Kenntnisse bzgl. des Schulsystems des Landes Brandenburg und dessen einschlägiger Rechtsvorschriften sowie Erfahrungen mit administrativen Tätigkeiten
- hohe Kommunikations- und Kooperationskompetenz, sicheres mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- schnelle Auffassungsgabe und Organisationsgeschick sowie eine selbständige und ergebnisorientierte, verantwortungsbewusste Arbeitsweise

Die Schulassistentin soll die Schulleitung wie auch die Lehrkräfte bei der Erledigung der schulinternen Verwaltungsaufgaben unterstützen und entlasten. Daher werden Sie insbesondere für Tätigkeiten aus den Bereichen allgemeine Organisation, Haushalt, Öffentlichkeitsarbeit und Qualitätsentwicklung in enger Abstimmung mit der Schulleitung verantwortlich sein. Ihre Aufgaben umfassen u.a.:

Aufgaben

- die Mitwirkung bei der Unterrichtseinsatzplanung, der Erstellung des Stunden- und Vertretungsplans; Vor- und Nachbereitung schulischer Prüfungen sowie des Schulanmeldeverfahrens
- die Beratung der Schulleitung bei der Beantragung von Fördermitteln und Mitwirkung bei der Antragsformulierung; Vertragsgestaltung mit außerschulischen Bildungsträgern nach Weisung
- den Entwurf von Texten und Layouts für Elternbriefe, Aushänge, Präsentationen und sonstiges Informationsmaterial; Vorbereitung von Elternsprechtagen oder Informationsveranstaltungen der Schule
- die Koordinierung der Zusammenarbeit mit außerschulischen Bildungsträgern, anderen externen Partnern sowie dem Schulträger; Mitwirkung bei Projekten zur Schulentwicklung, Maßnahmen zur Qualitätssicherung und Konzepten der Personalentwicklung
- die Mitwirkung bei Projekten zur Schulentwicklung

Bedarf ab 01.08.2026

Bedarf bis 31.07.2034

Einsatzort Grundschule Nordstadt
Frankfurter Straße 48
03149 Forst (Lausitz)

**Kontaktperson
im Schulamt** Staatliches Schulamt Cottbus
Frau Hannusch
Telefonnummer: 0355 4866-118
E-Mail: Bewerbung-Schulassistentz.CB@schulaemter.brandenburg.de

Eingruppierung E8 TV-L

Arbeitsumfang 20

Bewerbungsfrist 19.06.2026