



rosenstadt forst
lausitz



STELLENAUSSCHREIBUNG

Stadt Forst (Lausitz) | Město Baršć (Łužyca)

Die Bürgermeisterin | Šołtowka

In der Stabsstelle der Bürgermeisterin und für Wirtschaftsförderung ist zur Bewältigung der umfangreichen Aufgaben im Zusammenhang mit dem Strukturwandel zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Sachbearbeiter/in Strukturentwicklung/Projektmanagement (m/w/d)

mit 38 Wochenstunden unbefristet zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst folgende Schwerpunkte:

- Unterstützung der Bürgermeisterin bei der Wahrnehmung der Aufgaben in der Großen Lausitzrunde
- federführende Koordinierung der Umsetzung der die Stadt Forst (Lausitz) betreffenden Bereiche aus dem Strukturstärkungsgesetz
- Erarbeitung, Fortschreibung und Umsetzung einer kommunalen Strukturanpassungs- und Strukturentwicklungsstrategie
- Mitwirkung bei der Vermarktung des Wirtschaftsstandortes Forst (Lausitz), der Ansiedlungsförderung und der Standortberatung
- inhaltliche und organisatorische Koordinierung, Durchführung und Begleitung der Projekte inklusive Berichterstattung und Projektmanagement
- Vorbereitung von Förderprojekten einschließlich der selbstständigen Fördermittelakquise und Antragstellung einschließlich Überwachung, Controlling und Abrechnung der Förderprojekte und Erstellung der Nachweise über die Verwendung
- Zusammenarbeit mit Institutionen, Behörden und Unternehmen
- Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit im Rahmen der Projekte, einschließlich Social Media

Folgende fachliche Voraussetzungen werden erwartet:

- abgeschlossenes Hochschulstudium in den Studienrichtungen Verwaltungswissenschaft, Betriebswirtschaft, Wirtschaftswissenschaft oder Wirtschaftsingenieurwesen (u. a. B.A., M.A., Diplom) bzw. vergleichbarer Abschluss
- grundsätzliche Kenntnisse des Strukturwandels
- detaillierte Kenntnisse in der Projektarbeit und Anwendung von Projektmanagementmethoden
- Fachkenntnisse im Bereich angewandter Förderrechtsgrundlagen der Europäischen Union, der Bundesrepublik Deutschland und des Landes Brandenburg
- anwendungssichere Kenntnisse in den Microsoft Office-Anwendungen (Word, Excel und PowerPoint)

- Kenntnisse in den Microsoft Anwendungen Microsoft Project und MindManager wünschenswert
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Folgende persönliche Voraussetzungen werden erwartet:

- sehr gute planerische, analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- Bereitschaft zur Mobilität/ Dienstreisen auch ins Ausland
- sicheres Auftreten, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- Kommunikations-, Team- und Konfliktfähigkeit
- zuverlässige, selbständige, ergebnisorientierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Eigeninitiative, Einsatz- und Leistungsbereitschaft
- strukturiertes Zeitmanagement
- diplomatisches Geschick im Umgang mit Partnern
- Führerschein Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- ein vielseitiges und herausforderndes Aufgabengebiet
- eine Jahressonderzahlung
- betriebliche Altersvorsorge
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- regelmäßige Weiterbildungsmöglichkeiten
- Unterstützung bei der Bereitstellung eines Kita-Platzes
- Unterstützung bei der Wohnraumsuche oder ggf. beim Eigenheimbau
- Wohnen in der Kreisstadt Forst (Lausitz) mit ca. 18.300 Einwohnern und dem Ostdeutschen Rosengarten, dem Rad- und Reitstadion, Schwimmhalle und Freibad sowie vielfältiger Gastronomie

Die Stelle ist je nach Vorliegen der entsprechenden fachlichen und persönlichen Voraussetzungen mit der Entgeltgruppe 10 nach dem Tarifvertrag öffentlicher Dienst (TVöD) bewertet.

Ein mögliches Engagement in der Freiwilligen Feuerwehr wird begrüßt und unterstützt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung in Papierform mit den üblichen Unterlagen und Nachweisen bis zum 06.08.2020 an die Stadt Forst (Lausitz), die Bürgermeisterin, Fachbereich Personal und Verwaltungsservice, Lindenstraße 10-12, 03149 Forst (Lausitz).

Anfallende Reisekosten für die Teilnahme an Bewerbungsgesprächen werden nicht erstattet.

Für die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen legen Sie bitte einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag bei.

Informationen zum Datenschutz:

Ihre Bewerbungsdaten werden durch die Stadt Forst (Lausitz) im Einklang mit der EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) und dem Brandenburgischen Datenschutzgesetz verarbeitet. Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erteilen Sie die Einwilligung zur

Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch die Stadt Forst (Lausitz) im Rahmen dieses Ausschreibungsverfahrens (Zweck der Verarbeitung).