



**rosenstadt forst**  
lausitz



# STELLENAUSSCHREIBUNG

Stadt Forst (Lausitz) | Město Baršć (Łužyca)

Die Bürgermeisterin | Šołtowka

Im Verwaltungsvorstand für Finanzen und Sicherheit der Stadt Forst (Lausitz), Fachbereich Finanzen, Team Liegenschaften, ist im Rahmen der Nachbesetzung zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

## **Sachbearbeiter/-in Liegenschaften (m/w/d)**

mit 38 Wochenstunden zu besetzen.

### **Das Aufgabengebiet umfasst u.a. folgende Schwerpunkte:**

#### **Pachtangelegenheiten**

- Verwaltung aller Pacht- und Nutzungsverträge über unbebaute Grundstücke (z. B. Gärten, Agrarflächen, Splitterflächen, etc.)
- Vertragscontrolling, Vertragsanpassung, Akquise, Abschluss neuer Pachtverträge
- Abnahme und Übergabe von Objekten, Organisation der Bewirtschaftung
- haushalterische Abwicklung der Pachtverhältnisse; Erbbaupacht für kommunale Grundstücke
- Grundsatzarbeit Pacht (u. a. Erarbeitung Pachtspiegel, Wirtschaftlichkeitsanalysen, Vermarktungsentscheidungen, Anpassung an akt. Rechtsprechung)

#### **Grundstücksangelegenheiten**

- Verkauf / Tausch von unbebauten (Pacht-)Grundstücken, Verhandlungsführung, Erstellung, Abschluss und Abwicklung der Verträge bis hin zur Übergabe der Grundstücke
- Wertermittlung für unbebaute Grundstücke unter Berücksichtigung der rechtl. Vorgaben
- Beauftragung und Prüfung von Wertgutachten
- Erarbeitung von Beschlüssen für die Gremien der Stadtverordnetenversammlung
- Erarbeitung und Bearbeitung von Dienstbarkeiten und Gestattungsverträgen
- Erstellung von Bewilligungsurkunden und Löschungsbewilligungen
- Beauftragung und Prüfung von Vermessungen, Mitwirkung bei Grundstücksteilungen- und Verschmelzungen, Teilnahme an Grenzterminen

#### **Sonstige Arbeitsaufgaben**

- Vertretung der Stadt gegenüber Behörden, Organisationen, Einrichtungen und Privatpersonen
- Führen von Verhandlungen mit Ämtern, Behörden und Privatpersonen
- Bearbeitung der Grundbesitzabgaben kommunaler Grundstücke
- Erklärungen zur Feststellung des Einheitswertes
- Eigentümerrecherche, Erbenrecherche
- Datenpflege in den Fachanwendungen Archikart und Caigos; Haushaltsplanung
- Bürgersprechstunde / Bürgerberatung

### **Folgende fachliche Voraussetzungen werden erwartet:**

- erfolgreicher Abschluss (m/w/d) als Immobilienkauffrau/-mann, Notarfachangestellte/-r, Rechtsanwaltsfachangestellte/-r, Verwaltungsfachangestellte/-r
- sehr gute Kenntnisse in Verwaltungsrecht, Kommunalrecht, Vertragsrecht, Mietrecht/Pachtrecht, Grundbuchrecht, Immobilienrecht
- umfassende Kenntnisse und Erfahrungen in der Liegenschaftsverwaltung und in Grundstücksangelegenheiten
- gute Kenntnisse im kommunalen Rechnungswesen
- Grundkenntnisse im Planungs- und Bauordnungsrecht
- sicherer Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen (Word, Excel, PowerPoint) und Fachanwendungen (z. B. Archikart, Caigos)
- einschlägige Berufserfahrung im Immobilienbereich wünschenswert
- Aufstiegsqualifizierung als Fachwirt (m/w/d) ist wünschenswert (z. B. Immobilienfachwirt)

### **Folgende persönliche Voraussetzungen werden erwartet:**

- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Kundenorientierung
- sichere Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- gutes Entscheidungsverhalten und strukturiertes Zeitmanagement
- selbständige, ergebnisorientierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- sicheres Auftreten, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- Bereitschaft zu Außendiensttätigkeiten auch außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeit
- Bereitschaft zur ständigen Weiterbildung
- Führerschein Klasse B
- Ortskenntnisse wünschenswert

### **Wir bieten Ihnen:**

- ein vielseitiges und herausforderndes Aufgabengebiet
- eine Jahressonderzahlung
- betriebliche Altersvorsorge; Betriebliches Gesundheitsmanagement
- regelmäßige Weiterbildungsmöglichkeiten
- Unterstützung bei der Bereitstellung eines Kita-Platzes
- Unterstützung bei der Wohnraumsuche oder ggf. beim Eigenheimbau
- Wohnen in der Kreisstadt Forst (Lausitz) mit ca. 18.300 Einwohnern und Ostdeutschem Rosengarten, Rad- und Reitstadion, Schwimmhalle und Freibad sowie vielfältiger Gastronomie

Die Stelle ist je nach Vorliegen der entsprechenden fachlichen und persönlichen Voraussetzungen mit der Entgeltgruppe 9a nach dem Tarifvertrag öffentlicher Dienst (TVöD) bewertet. Ein mögliches Engagement in der Freiwilligen Feuerwehr wird begrüßt und unterstützt.

Wir freuen uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen in Papierform mit den üblichen Unterlagen und Nachweisen bis zum **04.02.2021** an die Stadt Forst (Lausitz), die Bürgermeisterin, Fachbereich Personal und Verwaltungsservice, Lindenstraße 10-12, 03149 Forst (Lausitz).

Anfallende Reisekosten für die Teilnahme an Bewerbungsgesprächen werden nicht erstattet. Für die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen legen Sie bitte einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag bei.

#### **Informationen zum Datenschutz:**

Ihre Bewerbungsdaten werden durch die Stadt Forst (Lausitz) im Einklang mit der EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) und dem Brandenburgischen Datenschutzgesetz verarbeitet. Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erteilen Sie die Einwilligung zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch die Stadt Forst (Lausitz) im Rahmen dieses Ausschreibungsverfahrens (Zweck der Verarbeitung).