



rosenstadt forst
lausitz



STELLENAUSSCHREIBUNG

Stadt Forst (Lausitz) | Město Baršć (Łužyca)

Die Bürgermeisterin | Sołtowka

Im Eigenbetrieb Kultur, Tourismus, Marketing Rosenstadt Forst (Lausitz) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Mitarbeiter/-in Touristinformation (m/w/d)

mit 36 Wochenstunden unbefristet zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst folgende Schwerpunkte:

- Betrieb der Touristinformation und Gästeservice (u.a. Informationsvermittlung, Kundenbetreuung und -beratung, Management Gruppenreisen, Produktakquise und -verkauf) einschließlich Kassenführung und -abrechnung, Inventuren
- Mitwirkung, Planung und Umsetzung der touristischen Produktentwicklung und -koordination (u.a. Produktpolitik und Angebotsgestaltung, Entwicklung von Pauschalangeboten, Erstellung Sales Guide)
- Koordination und Abwicklung Buchungsgeschäft (u.a. Anfragen, Angebotserstellung, Koordination Gästeführer, Bestätigungen, Rechnungslegungen, Abrechnungen)
- Betrieb eines Buchungs- und Reservierungssystems einschließlich Ticketing für Veranstaltungen der Stadt Forst (Lausitz) und externe Veranstalter
- Zusammenarbeit mit touristischen Organisationen und Partnern
- Teilnahme an Präsentationen, Fachtagungen und Messepräsenz
- Pflege von Veranstaltungsdatenbanken, -kalendern und Webseiteninhalten
- Erstellen von Statusberichten und Statistiken
- Vorbereitung, Organisation und Mitwirkung bei städtischen Veranstaltungen

Folgende fachliche Voraussetzungen werden erwartet:

- kaufmännische Ausbildung im Tourismus (Reiseverkehrs- oder Tourismuskauffrau/-mann, Tourismusfachwirt oder Studienabschluss in Tourismusmanagement oder Vergleichbares)
- Berufserfahrung im Bereich touristischer Vertrieb/Marketing und Kundenbetreuung/ Front Office
- Kenntnisse der touristischen Organisationen und Strukturen
- anwendungssichere PC- (MS-Office) und Internetkenntnisse
- Grundlagenkenntnisse im Reise- und Tourismusrecht
- gute Englischkenntnisse
- gute Polnisch Kenntnisse
- Erfahrung in der Anwendung von Online-Buchungssystemen und Content Management Systemen

Folgende persönliche Voraussetzungen werden erwartet:

- starkes Interesse an touristischen Themen, Regionalkenntnisse Brandenburg, Stadt Forst (Lausitz) sowie der Reiseregion und angrenzender Reiseziele wünschenswert
- Serviceorientierung, Teamfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- Organisations- und Koordinationstalent, schnelle Auffassungsgabe und Einarbeitung in neue Themeninhalte
- Kreativität und Freude an selbstständiger, ergebnisorientierter und eigenverantwortlicher Arbeit
- sicheres Auftreten, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- Führerschein, Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- ein vielseitiges und herausforderndes Aufgabengebiet
- eine Jahressonderzahlung
- betriebliche Altersvorsorge
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- regelmäßige Weiterbildungsmöglichkeiten
- Unterstützung bei der Bereitstellung eines Kita-Platzes
- Unterstützung bei der Wohnraumsuche oder ggf. beim Eigenheimbau
- Wohnen in der Kreisstadt Forst (Lausitz) mit ca. 18.000 Einwohnern und Ostdeutschem Rosengarten, Rad- und Reitstadion, Schwimmhalle und Freibad sowie vielfältiger Gastronomie

Die Stelle ist je nach Vorliegen der entsprechenden fachlichen und persönlichen Voraussetzungen mit der Entgeltgruppe 7 nach dem Tarifvertrag öffentlicher Dienst (TVöD) bewertet.

Sollten Sie sich ehrenamtlich in der Freiwilligen Feuerwehr engagieren, begrüßen und unterstützen wir dies. Das ist jedoch kein Kriterium für die Auswahl zur Besetzung der Stelle.

Wir freuen uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen in Papierform mit den üblichen Unterlagen und Nachweisen an die Stadt Forst (Lausitz), die Bürgermeisterin, Fachbereich Personal- und Verwaltungsservice, Lindenstraße 10 - 12, 03149 Forst (Lausitz) oder per E-Mail an bewerbung@forst-lausitz.de bis zum **22.06.2023**. Bei der Bewerbung per E-Mail wäre es wünschenswert, dass die gesamte Bewerbung in einer PDF-Datei zusammengefasst wird.

.

Anfallende Reisekosten für die Teilnahme an Bewerbungsgesprächen werden nicht erstattet.

Für die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen legen Sie bitte einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag bei.

Informationen zum Datenschutz:

Ihre Bewerbungsdaten werden durch die Stadt Forst (Lausitz) im Einklang mit der EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) und dem Brandenburgischen Datenschutzgesetz verarbeitet. Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erteilen Sie die Einwilligung zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch die Stadt Forst (Lausitz) im Rahmen dieses Ausschreibungsverfahrens (Zweck der Verarbeitung).